

TESTO ATTUALE

ART. 14 –ORGANISMI DI GESTIONE SOCIALE

1. Per garantire il rispetto del presente Regolamento, risolvere problemi comuni dell'area ortiva, assicurare rapporti corretti e rispettosi tra gli assegnatari, tra questi e il vicinato, per organizzare iniziative culturali, ricreative e sociali, in ciascuna area adibita ad orto sociale sono previsti i seguenti organismi di gestione:

a) ASSEMBLEA DEGLI ASSEGNATARI, costituita da tutti gli assegnatari. L'Assessore e/o un referente comunale ha diritto di partecipazione all'Assemblea, non esercitando diritto di voto.

La convocazione dell'assemblea, con cadenza almeno semestrale, è indetta dal PRESIDENTE (v. infra), anche su richiesta degli stessi assegnatari. La convocazione, riportante l'ordine del giorno, deve essere affissa nella apposita bacheca delle comunicazioni almeno 7 gg. prima della data prevista. Si ritiene validamente costituita in presenza di almeno 1/3 degli assegnatari. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei votanti, espressa con votazione a scrutinio palese. Il Presidente presenta ai competenti uffici comunali, in forma scritta, le eventuali richieste o segnalazioni emerse.

L'Assemblea ha le seguenti funzioni:

- elezione del Comitato di Gestione;
- discussione ed approvazione delle attività comuni, di eventuali proposte da sottoporre all'Amministrazione Comunale relative a opere di manutenzione, sviluppo delle aree adibite ad orti, iniziative culturali, ricreative, sociali, con particolare riguardo alla celebrazione della ricorrenza dedicata a S. Martino, della cui organizzazione, con l'assistenza dell'Ufficio Cultura, sono incaricati gli organismi di gestione delle aree ortive;
- definizione di eventuali quote individuali a carico degli assegnatari, per spese relative a iniziative approvate dall'Assemblea stessa nelle materie di competenza.

PROPOSTA DI MODIFICA

ART. 14 –ORGANISMI DI GESTIONE SOCIALE

1. Per garantire il rispetto del presente Regolamento, risolvere problemi comuni dell'area ortiva, assicurare rapporti corretti e rispettosi tra gli assegnatari, tra questi e il vicinato, per organizzare iniziative culturali, ricreative e sociali, in ciascuna area adibita ad orto sociale sono previsti i seguenti organismi di gestione:

a) ASSEMBLEA DEGLI ASSEGNATARI, costituita da tutti gli assegnatari. L'Assessore e/o un referente comunale ha diritto di partecipazione all'Assemblea, non esercitando diritto di voto.

La convocazione dell'assemblea, con cadenza almeno semestrale, è indetta dal PRESIDENTE (v. infra), anche su richiesta degli stessi assegnatari. La convocazione, riportante l'ordine del giorno, deve essere affissa nella apposita bacheca delle comunicazioni almeno 7 gg. prima della data prevista. Si ritiene validamente costituita in presenza di almeno 1/3 degli assegnatari. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei votanti, espressa con votazione a scrutinio palese. Il Presidente presenta ai competenti uffici comunali, in forma scritta, le eventuali richieste o segnalazioni emerse.

L'Assemblea ha le seguenti funzioni:

- elezione del Comitato di Gestione;
- discussione ed approvazione delle attività comuni, di eventuali proposte da sottoporre all'Amministrazione Comunale relative a opere di manutenzione, sviluppo delle aree adibite ad orti, iniziative culturali, ricreative, sociali, con particolare riguardo alla celebrazione della ricorrenza dedicata a S. Martino, della cui organizzazione, con l'assistenza dell'Ufficio Cultura, sono incaricati gli organismi di gestione delle aree ortive;
- definizione di eventuali quote individuali a carico degli assegnatari, per spese relative a iniziative approvate dall'Assemblea stessa nelle materie di competenza.

- b) **COMITATO DI GESTIONE**, è costituito da 4 assegnatari, eletti dall'Assemblea. Il Comitato rimane in carica per 4 anni. L'Assessore e/o un referente comunale ha diritto di partecipazione alle riunioni del Comitato di Gestione, non esercitando diritto di voto. il comitato ha le seguenti funzioni:
- elezione del Presidente
 - presentazione di proposte all'Assemblea;
 - organizzazione delle attività comuni per l'ordinata e corretta gestione dell'area ortiva: attività di pulizia dei percorsi di passaggio e delle aree comuni, taglio dell'erba negli appezzamenti non assegnati o non coltivati per periodo di assenza motivata e protratta, etc.;
 - attuazione delle decisioni assunte dall'Assemblea;
 - determinazione della varietà e delle quote di produzione ortiva da destinare alle attività socio-ricreative organizzate o promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
 - gestione delle spese di manutenzione ordinaria dei servizi comuni dell'area ortiva.
- c) **PRESIDENTE**, eletto dal Comitato di Gestione, con l'esclusione di chi abbia ricoperto medesimo ruolo, ovvero il ruolo di coordinatore unico in una delle aree ortive comunali, nei 6 anni precedenti. Il Presidente svolge le seguenti funzioni:
- convocare e presiedere l'Assemblea e il Comitato di Gestione;
 - riportare in forma scritta le eventuali richieste dell'Assemblea;
 - attuare misure volte a garantire la rispettosa convivenza e il rispetto del norme di cui al presente Regolamento;
 - segnalare inadempienze ai responsabili uffici comunali;
 - promuovere attività volte a rafforzare gli impegni di solidarietà civile e sociale tra gli assegnatari;
 - proporre iniziative di carattere sociale e ricreativo.
- b) **COMITATO DI GESTIONE, è costituito da 5 assegnatari**, eletti dall'Assemblea. Il Comitato rimane in carica per 4 anni. L'Assessore e/o un referente comunale ha diritto di partecipazione alle riunioni del Comitato di Gestione, non esercitando diritto di voto. il comitato ha le seguenti funzioni:
- elezione del Presidente
 - presentazione di proposte all'Assemblea;
 - organizzazione delle attività comuni per l'ordinata e corretta gestione dell'area ortiva: attività di pulizia dei percorsi di passaggio e delle aree comuni, taglio dell'erba negli appezzamenti non assegnati o non coltivati per periodo di assenza motivata e protratta, etc.;
 - attuazione delle decisioni assunte dall'Assemblea;
 - determinazione della varietà e delle quote di produzione ortiva da destinare alle attività socio-ricreative organizzate o promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
 - gestione delle spese di manutenzione ordinaria dei servizi comuni dell'area ortiva.
- c) **PRESIDENTE, eletto tra i propri componenti** dal Comitato di Gestione, con l'esclusione di chi abbia ricoperto medesimo ruolo, ovvero il ruolo di coordinatore unico in una delle aree ortive comunali, nei 6 anni precedenti. Il Presidente svolge le seguenti funzioni:
- convocare e presiedere l'Assemblea e il Comitato di Gestione;
 - riportare in forma scritta le eventuali richieste dell'Assemblea;
 - attuare misure volte a garantire la rispettosa convivenza e il rispetto del norme di cui al presente Regolamento;
 - segnalare inadempienze ai responsabili uffici comunali;
 - promuovere attività volte a rafforzare gli impegni di solidarietà civile e sociale tra gli assegnatari;
 - proporre iniziative di carattere sociale e ricreativo.

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 60 DEL 20.12.2012

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento iscritto al punto 8 dell'ordine del giorno.

Interviene l'Assessore Schiavo.

Nessun altro avendo chiesto di parlare, il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la suestesa proposta di deliberazione.

Con l'assistenza degli Scrutatori si accerta il seguente risultato:

Presenti 18

Voti favorevoli 18

Il Presidente proclama l'esito della votazione. La proposta di deliberazione è approvata.

Successivamente, il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione.

Con l'assistenza degli Scrutatori si accerta il seguente risultato:

Presenti 18

Voti favorevoli 18

Il Presidente proclama l'esito della votazione, per cui la deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
GASTALDON Mirco

IL SEGRETARIO
BUSON dr. Roberto

N° 7 registro atti pubblicati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ART. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal

Addi

2 GEN. 2013

2 GEN. 2013



IL FUNZIONARIO INCARICATO

[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 il

Li

IL FUNZIONARIO INCARICATO